

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossana Puggioni
Indirizzo	VIA LUSSU 2 07030 LAERRU (SS)
Telefono	079 570013 / 0790063 / 079570274
Fax	079570300
E-mail	ragioneria@comunelaerru.ss.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[13.11.1966 A SASSARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 1993 al 29 dicembre 1993 ragioniere c/o comune di Laerru (SS).
Dal 16 luglio 1994 al 14 settembre 1994 vigile c/o Comune di Badesi (SS).
Dal 06 febbraio 1995 al 05 maggio 1995 ragioniere c/o comune di Laerru (SS).
Dal 10 ottobre 1995 al 31 ottobre 1995 impiegata c/o ditta privata .
Dal 02 gennaio 1996 al 31 luglio 1996 ragioniere c/o il comune di Erula.
Dal 01 agosto 1996 a tutt'oggi ragioniere, il Comune di Laerru.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere , conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Don Gavino Pes" di Tempio Pausania.

Corsi di formazione professionale attestati da certificati di frequenza.

Seminario su tema – Legge Napoletano/ vigneti, Nuovo ordinamento degli enti locali.
Seminario su tema – PEG controllo di gestione, bilancio finanziario ed economico.
Convegno su tema – Conto consuntivo anno 1999.
Convegno su tema – Conto consuntivo anno 2000.
Seminario su tema – I trattamenti previdenziali dei dipendenti degli enti locali.
Seminario su tema – Il bilancio di previsione 2001.
Seminario su tema – Il controllo di gestione negli enti locali.
Seminario su tema – I tributi locali.
Seminario su tema – Diritto di accesso agli atti amministrativi e tutela delle persone e dei dati personali.
Seminario su tema –Trattamento di fine rapporto e previdenza complementare nel pubblico impiego.
Seminario su tema – Le tecniche di contabilizzazione del patrimonio degli enti locali.
Seminario su tema – Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni autonomie locali 2002/2005.
Seminario su tema – La Denuncia Mensile Analitica
Seminario su tema – Legge 11/02/05 n. 15, Norme generali sull'azione amministrativa.
Seminario su tema – Adeguamento competenze informatiche Operatori enti locali.
Seminario su tema – Legge finanziaria 07 e il collegato fiscale, la riforma dei tributi locali.
Seminario su tema – La fiscalità locale.
Seminario su tema – La legge finanziaria regionale anno 2008.
Seminario su tema – Il contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto autonomie locali quadriennio normativo 06/09 e biennio economico 06/07.
Seminario su tema – I finanziamenti agli enti locali.
Seminario su tema – Il decreto legge 112/2008 la manovra del governo, le norme sul personale.
Seminario su tema – I nuovi adempimenti introdotti dal D.Lgs 196/2003 .
Seminario su tema – Applicativo passweb.
Seminario su tema – La legge finanziaria regionale anno 2009.
Corso di formazione sulla lingua sarda.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

scolastica
scolastica
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Istruttore direttivo cat. D3 con nomina sindacale annuale di responsabile delle aree amministrativo e contabile del comune di Laerru con attribuzione di posizione organizzativa, con gestione e organizzazione dei seguenti servizi:

Organi istituzionali, personale ed organizzazione, comunicazione, rapporti con la amministrazione e con gli altri enti ed organismi pubblici, affari legali, deliberazioni, determinazioni , altri provvedimenti amministrativi, finanze e contabilità, patrimonio, anagrafe, elettorale, giustizia, leva, stato civile, statistica, tributi locali, economato, autorizzazioni commerciali, lavoro e attività produttive, ufficio relazioni con il pubblico, sanzioni amministrative, rilascio tesserini regionali di caccia, riscossione proventi e crediti, rimborsi e recuperi, attività privacy e trattamento dei dati personali.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA
RISULTANTE DAL CONTRATTO
INDIVIDUALE

STIPENDIO TABELLARE	€	25.761,24
INDENNITA' POSIZIONE	€	6.713,98
ALTRO	€	=====
<hr/>		
TOTALE	€	32.475,22

Lo stipendio viene liquidato dal comune di Laerru.