



**COMUNE DI LAERRU**  
PROVINCIA DI SASSARI

**Sezione 2**

**P.E.G. 2018/2020**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Si riportano di seguito gli obiettivi contrattati con i Responsabili P.O. ad inizio di esercizio finanziario, da realizzare nel corso del triennio 2018/2020:

**Area AA.GG. – Finanziaria**

**Responsabile Rag. Rossana Puggioni:**

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2018	2019	2020
Obiettivo intersettoriale: <b>1.a</b>	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l'area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T.;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT 1,5	X	X	X
<b>1.b</b>	b) predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l'anno 2019/2020/2021 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze 1,5	X	X	X
<b>1.c</b>	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;	rispetto dei termini 1,5	X	X	X
<b>2</b>	Predisposizione del rendiconto con la nuova contabilità economico patrimoniale entro aprile	Garantire il rispetto dei termini 5	X	X	X
<b>3</b>	Accertamenti TARI esercizio 2013 con notifica degli accertamenti agli utenti morosi entro il mese di Novembre 2018	Recupero risorse 3	X		
<b>4</b>	Implementazione della Banca dati IMU	Acquisizione delle	X		

	mediante incrocio dei dati dal portale SIATEL e dall'Agenzia delle Entrate Aggiornamento della banca dati tributi comunali con verifiche incrociate mediante l'agenzia delle entrate e utenze Enel: a - Predisporre il ruolo Tari 2018 entro marzo e notificare gli accertamenti I ruolo 2013 e sollecitare il II ruolo 2013 entro l'anno in corso; b –aggiornare la banca dati IMU con le dichiarazioni presentate per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 entro ottobre	entrate  4			
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>  <b>5</b>	Garantire il supporto agli uffici per il rispetto degli adempimenti connessi all'attuazione del D. Lgs. N.118/2011 e contabilità economico patrimoniale	Snellimento delle attività tecnico contabili  2	X		
<b>6</b>	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area – Customer satisfacion per il servizio tributi, mandati di pagamento	Verifica soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare i servizi  1	X		

Al Responsabile viene inoltre assegnato il personale assegnato all'Area: n. 2 Istruttori Amministrativi, nonché le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

### Area Tecnico – Manutentiva

#### Responsabile Geom. Alesandro Fausto Schintu:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2018	2019	2020
Obiettivi intersettoriali: <b>1.a</b>	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l'area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T.;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT  1,5	X	X	X
<b>1.b</b>	predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l'anno 2019/2020/2021 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze  1,5	X	X	X
<b>1.c</b>	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;	rispetto dei termini  1,5	X	X	X

2	Campo sportivo comunale – risorse disponibili – stipulare il contratto d'appalto e garantire la conclusione dei lavori entro dicembre 2018;	Garantire la fruibilità della struttura entro l'anno 4	X		
3 a)	Predisporre il bando per la locazione dei locali comunali a canone sociale entro il mese di aprile 2018 e monitorare i pagamenti annuali	Introdurre il canone di affitto 2,5	X	X	X
3 b)	Esterneizzazione servizi P.I. e verde urbano, predisporre gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi per n. 3 annualità, entro novembre al fine di garantire la continuità dei servizi senza interruzione	Ottimizzare il tempo lavoro 2,5	X	X	X
4	Controllo richieste assegnazione spazi pubblici e passi carrai, entro marzo/aprile	Autorizzazioni e controllo pagamenti dei diritti da parte dell'utenza 3	X	X	X
5	Finanziamenti Gal: riqualificazione area adiacente alle grotte "Su Coloru" in loc. "Concula" appaltare la progettazione e la realizzazione dell'opera per il recupero ambientale dell'area	Recupero ambientale dell'area e fruizione del sito da parte dell'utenza 2,5	X	X	X
6	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area – Customer satisfaction per il servizio rilascio autorizzazioni edilizie, cimiteriale, igiene ambientale, occupazione suolo pubblico	Verifica soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare i servizi 1	X		

Al Responsabile viene inoltre assegnato il personale assegnato all'Area: n. 2 Istruttori Amministrativi di cui n. 1 VV.UU., nonché le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

### Area Sociale Culturale e del Tempo libero

Responsabile Dott.ssa Loredana Cau:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2018	2019	2020
Obiettivi intersettoriali: <b>1.a</b>	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l'area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T.;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT 1,5	X	X	X
<b>1.b</b>	predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l'anno 2019/2020/2021 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze 1,5	X	X	X

1.c	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;	rispetto dei termini 1,5	X	X	X
2	Bandire la gara d'appalto per un triennio il servizio mensa scolastica ed erogazione pasti caldi a domicilio agli anziani non autosufficienti –entro marzo	Mantenimento standard qualitativo e verifica della qualità del servizio 4,5	X	X	X
3	Predisporre il bando di gara per il C.A.S. sociale della durata di un triennio con decorrenza 1° aprile, con opzione di rinnovo per pari periodo, entro marzo,	Miglioramento standard qualitativo e costante monitoraggio 4,5	X	X	X
4	Elaborazione progetti, vecchi e nuovi, L 162/98 e presentazione alla Ras entro i termini stabiliti	Garantire l'attivazione dei servizi per ridurre il livello di non autosufficienza 3	X	X	X
5	Progetti REI e REIS e contestuale compilazione del casellario sul sito dell'Inps	Riduzione dell'emarginazione e del disagio sociale e arginare eventuale danno erariale 3	X	X	X
6	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area - Customer satisfacion per i servizi: Sad, Biblioteca e pasti caldi a domicilio	Verifica soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare i servizi 1	X		

Al Responsabile vengono inoltre assegnate le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

### Segretario Comunale

**Dott.ssa Gavina Turra:**

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2018	2019	2020
1	Predisposizione Decreti Sindacali incarichi Posizioni Organizzative - entro febbraio	Puntuale osservanza delle norme contrattuali 3	X		
2	Condurre, sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale, le trattative per l'attivazione della contrattazione decentrata, parte	Incentivazione motivazionale del personale 5	X	X	X

	economica anno 2018/2019/2020 - entro giugno ed eventuale aggiornamento parte normativa				
<b>3</b>	Predisporre aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e con la sezione dedicata alla Trasparenza e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro il 28.02.2018/2019/2020	Rispetto delle norme 5	X	X	X
<b>4</b>	Garantire la puntuale registrazione dei contratti stipulati nell'interesse dell'Ente	Rispetto dei tempi fissati dalla normativa 3	X	X	x
<b>5</b>	Garantire la costante assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi elettivi e dei dipendenti comunali	Approccio corretto e sistemico alla normativa in costante evoluzione 2	X	X	X
<b>6</b>	Effettua con cadenza semestrale il controllo successivo degli atti trasmettendo i relativi report ai Responsabili dei Servizi, al Sindaco, al Revisore dei Conti e al Presidente del N.V	Costante monitoraggio e emanazione indirizzi correttivi 2	X	X	X