



COMUNE DI LAERRU

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 11-03-19

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/
2021 (ART. 169 DEL D.L.gs N.267/2000)

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di marzo alle ore 15:35, e nella Sede Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori componenti:

MORO PIETRO	SINDACO	P
DEFFENU ANNA MARIA	ASSESSORE	P
VERRE ANDREINA	ASSESSORE	P
SINI GIOVANNI MARIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti giustificati n. 0.

- Presiede il Signor MORO PIETRO in qualità di SINDACO ;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4° del D.Lgs. n° 267/2000) il VICE SEGRETARIO Comunale Dott.ssa ZANDA MONICA;

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

- Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 Agosto 2000 n. 267, hanno espresso un parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta n.57 in data 19.12.2018, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 13.02.2019, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 28.03.2011, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA/SERVIZIO: AA.GG. - Finanziaria

AREA/SERVIZIO: Tecnico – Manutentiva

AREA/SERVIZIO: Socio – Culturale – Sport e Tempo Libero

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 1, 2 e 3 in data 24.01.2018, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 e sino a scadenza elettorale i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AA.GG. - Finanziaria	Rag. Rossana Puggioni
Tecnico – Manutentiva	Geom. Alessandro Fausto Schintu
Socio – Culturale – Sport e Tempo Libero	Dott.ssa Loredana Cau

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in

missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

l'articolo 11 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il PEG è lo strumento autorizzatorio del bilancio di previsione ;

- il Regolamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 07.06.2011;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO PREVISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue¹:

Sezione 1: **Struttura organizzativa (organigramma)**
Sezione 2: **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
Sezione 3: **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in²:

Sezione 1: **Struttura organizzativa (organigramma)**

Sezione 2: **Riepilogo obiettivi**

Sezione 3: **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

Sezione 4: **Elenco delle attività ordinarie**

Sezione 5 **:** **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Sezione 6: **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

² Vedi nota precedente.

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da³:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- al Segretario Generale
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

³ Valutare in base alle specifiche esigenze.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

Parere favorevole
In ordine alla sola regolarità tecnica
(art. 49 D.Lgs. 267/00)
F.TO R. PUGGIONI

(il resp. Servizio)

Parere favorevole
in ordine alla sola regolarità contabile
(art. 49 D.Lgs. 267/00)
=====

(il resp. Servizio finanziario rag. R. Puggioni)

Il Sindaco
F.to DOTT. PIETRO MORO

Il VICE SEGRETARIO Comunale
F.to MONICA ZANDA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

X E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 22-03-19 al n. 138, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

- E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari in data _____ prot. _____
- E' stata trasmessa ai competenti servizi regionali di controllo in data ***** prot. Approvata.
- E' stata trasmessa alla Prefettura in data _____ prot. .

Laerru, li 22-03-19

Timbro

Il Responsabile del Servizio
F.to Carla Mele

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

Diverrà esecutiva il giorno 11.03.2019

- Decorsi giorni 10 dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. n. 267/00).
- X In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/00).

Laerru, li 22.03.2019

Timbro

Il Responsabile del Servizio
F.to Carla Mele

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li 22-03-19

Timbro

Il Responsabile del Servizio
Carla Mele